

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления КБ «РБА» (ООО)

протокол № 36 от «30» декабря 2013г.

Председатель Правления КБ «РБА» (ООО)

_____ Д.В. Мошкин

«30» декабря 2013 г.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ
МЕЖДУНАРОДНЫХ БАНКОВСКИХ КАРТ
ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Определения, термины и понятия

Если в тексте настоящих Правил явно не оговорено иное, термины и понятия, используемые в настоящих Правилах, имеют следующие значения:

Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком для проведения операций с использованием Банковской карты и/или реквизитов Банковской карты и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием Банковской карты. Авторизационный запрос производится с целью определения достаточности средств на Счете для совершения операции по Карте.

Банк – Коммерческий банк «РБА» (Общество с ограниченной ответственностью) (Головной офис, филиалы, дополнительные офисы). Место нахождения Головного офиса: 119049, г. Москва, Ленинский проспект, д. 11, строение 3.

Банковская карта – эмитируемая Банком в соответствии с правилами платежной системы расчетная платежная карта, являющаяся инструментом безналичных расчетов и предназначенная для совершения Держателем операций по Счету в пределах Платежного лимита, расчеты с использованием которой осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

Банкомат – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для выдачи и приема наличных денежных средств с использованием Банковской карты, передачи распоряжений Банку о перечислении денежных средств со Счета, а также для составления Документов по операциям с использованием банковских карт и предоставления информации по Счету.

Валюта биллинга - расчетная валюта между платежной системой и Банком.

Держатель – Клиент или Представитель, на имя которого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России, выпущена Банковская карта.

Договор – договор между Клиентом и Банком, заключенный путем присоединения Клиента к настоящим Правилам, по которому Банк обязуется принимать и зачислять поступающие на Счет, открытый Клиенту, денежные средства, выполнять его распоряжения о перечислении и выдаче соответствующих сумм со Счета и проведении других операций по Счету.

Документ по операциям с использованием банковских карт – документ, составленный на бумажном носителе и/или в электронной форме, являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям с использованием Банковской карты и/или служащий подтверждением их совершения.

Дополнительная карта – Банковская карта, выпущенная дополнительно к Основной карте на имя Клиента или указанного Клиентом Представителя.

Импринтер – механическое устройство, предназначенное для переноса оттиска рельефных реквизитов Банковской карты в целях составления Документа по операциям с использованием банковских карт.

Клиент – физическое лицо, заключившее с Банком Договор, на имя которого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России открыт Счет в Банке, предусматривающий осуществление операций с использованием Банковских карт.

Несанкционированная задолженность – задолженность Владельца Счета перед Банком, образовавшаяся в результате совершения операций с использованием Карты, сумма которых превышает Платежный Лимит.

Овердрафт - форма предоставления Клиенту краткосрочного кредита на сумму, превышающую остаток средств на Счете Клиента, максимальная сумма которого, условия предоставления, порядок погашения задолженности устанавливаются Банком.

Организация торговли (услуг) – юридическое лицо или физическое лицо - индивидуальный предприниматель, принимающее Банковские карты в качестве средства платежа и составляющее Документы по операциям с использованием банковских карт в качестве подтверждения оплаты за предоставляемые товары (услуги).

Основная карта – Банковская карта, выпущенная на имя Клиента (владельца Счета).

Персонализация – процедура нанесения на Банковскую карту и (или) на магнитную полосу Банковской карты информации, предусмотренной правилами участников расчетов.

Платежный лимит – сумма денежных средств, доступная Держателю для совершения операций с использованием Банковской карты, за вычетом сумм операций, совершенных по Карточке, расчеты по которым еще не произведены по карточному счету.

Платежная система – ассоциация банков и компаний, работающих по общим правилам обслуживания платежных карт при использовании совокупности нормативных, договорных, финансовых и информационно-технических средств. Все карты, принадлежащие к одной платежной системе, имеют признаки, позволяющие

идентифицировать их принадлежность к данной платежной системе. Банк является эмитентом Банковских карт Платежных систем Visa International.

Поручение – распоряжение Клиента (Представителя) на совершение операции по Счету, подтвержденное Документом по операциям с использованием банковских карт.

Правила – «Правила предоставления и обслуживания международных банковских карт для физических лиц».

Предпринимательская деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Представитель – физическое лицо, которому Клиент предоставил право совершения операций по Счету на основании доверенности, составленной и переданной в Банк в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящих Правил, и на имя которого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России выпущена Дополнительная карта.

Пункт выдачи наличных (ПВН) – специально оборудованное Банком место, предназначенное для совершения операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Банковских карт.

Реестр платежей – документ (совокупность документов), представляемый компанией, осуществляющей сбор, обработку и передачу информации по операциям, совершенным с использованием Банковских карт, в электронной форме и/или на бумажном носителе, содержащий информацию об операциях, совершаемых с использованием Банковских карт за определенный период времени и служащий основанием для составления расчетных и иных документов для отражения сумм операций, совершаемых с использованием Банковских карт по Счету.

Счет – банковский счет, открываемый Клиенту Банком, на котором отражаются все операции, совершенные с помощью карты.

Стороны – Банк и Клиент при совместном упоминании.

Стоп-лист – оплачиваемый Клиентом в соответствии с Тарифами способ блокировки операций, совершаемых с использованием Банковской карты, предусматривающий защиту от всех видов операций, совершаемых с использованием Банковской карты, в том числе совершаемых без Авторизации.

Тарифы – размеры вознаграждения Банка за операции, проводимые в рамках настоящих Правил, а также иные стоимостные величины, применяемые Сторонами при ведении Счета и совершении операций с использованием Банковской карты.

Электронный журнал – документ (совокупность документов) в электронной форме, сформированный за определенный период времени при совершении операций с использованием Банкомата и (или) Электронного терминала и служащий основанием для составления расчетных и иных документов для отражения сумм операций, совершаемых с использованием Банковских карт по Счету.

Электронный терминал – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения операций с использованием Банковских карт и составления Документов по операциям с использованием банковских карт.

Электронное средство платежа (ЭСП) - средство и (или) способ, позволяющие Клиенту Банка составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств со Счета Банковской карты в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием:

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила устанавливают порядок открытия, ведения Счета, а также порядок выпуска и использования Банковских карт, эмитируемых Банком для физических лиц, и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и Банком.

1.2 Настоящие Правила являются типовыми для всех физических лиц и определяют положения Договора присоединения, заключаемого между Банком и физическими лицами. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем акцепта Клиентом оферты Банка (в виде поданного в Банк Заявления, составленного по форме Приложения №1, Приложения №2 или [Приложения №4](#) к настоящим Правилам). Права и обязанности по настоящему Договору возникают с момента принятия Банком положительного решения о выпуске Банковской карты

1.3. До заключения Договора Банк информирует Клиента об условиях использования Банковской карты, в том числе об ограничениях способов и мест ее использования, о сроках и порядке предъявления претензий, включая информацию для связи с Банком, о способах и сроках направления Банку Клиентом уведомления об

утрате ЭСП и (или) о его использовании без согласия Клиента, о последствиях утраты ЭСП, а также о случаях повышенного риска ее использования в порядке, установленном в п. 1.4. настоящих Правил

1.4 Банк с целью ознакомления Держателей с условиями настоящих Правил и Тарифами доводит информацию о Правилах (в том числе изменения и дополнения в Правила) и Тарифах любым из способов, установленных настоящими Правилами, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Держателей, в том числе:

- размещение информации на корпоративном Интернет-сайте Банка (www.rbabank.ru);
- размещение информации на стендах в операционных офисах Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- предоставления информации Клиенту при его личном обращении в Банк;
- иными способами, позволяющими Держателю получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

Раскрытие информации не означает ее обязательного распространения через средства массовой информации

1.5. Для Клиента, являющегося работником Организации, обслуживающейся в Банке по Договору о порядке выпуска и обслуживания международных карт Visa International, для сотрудников Предприятия (Организации) и открывающего Счет через свое уполномоченное лицо, заключение Договора может осуществляться путем присоединения Клиента к настоящим Правилам в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем передачи в Банк Заявления, составленного по форме [Приложения №4](#) к настоящим Правилам с предоставлением Доверенности по форме [Приложение № 3](#).

1.6. Факт заключения Договора подтверждается отметкой Банка, проставляемой на Заявлении и включающей сведения о номере Счета.

1.7. Банк в соответствии с настоящими Правилами выпускает Клиенту персонифицированные Банковские карты (Банковские карты, на лицевой стороне которых содержится указание на фамилию и имя Держателя).

1.8. Банковская карта является собственностью Банка, который имеет право отказывать Клиенту и/или его Представителю в выпуске Банковской карты или ее замене, ограничивать количество Банковских карт, выпускаемых на имя одного Клиента (Держателя), а в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, приостанавливать или прекращать действие Банковской карты.

Процедура и срок выпуска Банковской карты определяется Банком самостоятельно. При принятии положительного решения о выпуске Банковской карты, Банк выдает Банковскую карту Держателю и обеспечивает расчеты по Счету с использованием данной Банковской карты с взиманием вознаграждения согласно установленным Банком Тарифам.

1.9. В целях идентификации Держателя при проведении операций с использованием Банковской карты, подтверждения Держателем правильности, неизменности и целостности Поручения при проведении операций с использованием Банковской карты Держателю одновременно с Банковской картой предоставляется персональный идентификационный номер (ПИН-код). ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя.

Операции, произведенные с использованием Банковской карты и соответствующего ПИН-кода, признаются совершенными Держателем и оспариванию не подлежат, за исключением случая прекращения ответственности Клиента по операциям с использованием Банковской карты в соответствии с пунктом [7.4](#) настоящих Правил.

При получении Банковской карты Держатель должен поставить собственноручную подпись в присутствии работника Банка на специальной полосе для подписи, расположенной на оборотной стороне Банковской карты. Только Держатель вправе пользоваться Картой. Передача Карты третьим лицам запрещена.

1.10. Банковская карта действительна в течение срока, определенного Банком и правилами Платежной системы и указанного на лицевой стороне Банковской карты.

1.11. Совершение операций с использованием Банковской карты может осуществляться как с Авторизацией, так и без Авторизации в случаях, предусмотренных правилами Платежной системы.

1.12. За осуществление операций с использованием Банковской карты и иных операций по Счету Банк взимает вознаграждение в соответствии с действующими Тарифами. Вознаграждение взимается в валюте Счета.

1.13. По заявлению Клиента к Счету могут быть выпущены Дополнительные карты, как на имя самого Клиента, так и на имя указанного им Представителя с взиманием вознаграждения согласно установленным Банком Тарифам.

Клиент и его Представитель должны быть одновременно резидентами Российской Федерации или нерезидентами Российской Федерации.

Представитель не является владельцем Счета, имеет право совершать операции по Счету с использованием Дополнительной карты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Клиент может установить предел Платежного лимита по каждой дополнительной Карте, выпущенной к своему счету, по письменному заявлению Клиента по форме [Приложение № 7](#).

Отношения между Клиентом и его Представителем регулируются настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Для выпуска Дополнительной карты на свое имя Клиент должен предоставить в Банк соответствующее заявление по форме Банка.

Для выпуска Дополнительной карты на имя Представителя Клиент должен предоставить в Банк соответствующее заявление по форме Банка с указанием в Заявлении сведений о документах Представителя, аналогичных указанным в пунктах 2.2.1 – 2.2.5 настоящих Правил.

При получении Представителем Дополнительной карты на его имя, Представитель предъявляет в Банк документ, удостоверяющий личность Представителя, а также иные документы, включая указанные в п. 2.2.1 -2.2.5 настоящих Правил, подтверждающие сведения, ранее указанные в Заявлении Клиента на выпуск Дополнительной карты и необходимые для идентификации Представителя.

Банк имеет право отказать Клиенту в выпуске Дополнительной карты без указания причин отказа.

При закрытии банковского счета для расчетов с использованием основной карты или окончании срока действия основной карты действие дополнительной карты прекращается.

1.15. Дополнительная карта может быть выпущена для ее использования Представителем Клиента - физическим лицом, достигшим 12-летнего возраста. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на имя Представителя - физического лица в возрасте от 12 до 18 лет может быть оформлена Дополнительная карта при наличии письменного согласия одного или обоих родителей, усыновителей или попечителей указанного физического лица, оформленного в соответствии с требованиями Банка.

1.16. Клиент вправе ограничить Платежный лимит для проведения операций с использованием Дополнительной карты Представителем, указав размер Платежного лимита для Дополнительной карты в соответствующем заявлении по форме Банка, переданном в Банк при оформлении Дополнительной карты.

1.17. Выпуск Банковских карт осуществляется Банком в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия соответствующего заявления, в случае принятия Банком положительного решения о выпуске Банковской карты. В филиалы Банка доставка персонализированных Банковских карт осуществляется средствами почтовой спецсвязи. Банк не несет ответственность за задержку в сроках доставки персонализированных Банковских карт по вине организации, осуществляющей доставку Банковских карт.

Банковская карта может быть выпущена Банком в течение 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем принятия Банком соответствующего заявления Клиента в случае принятия Банком положительного решения о выпуске Банковской карты с взиманием вознаграждения согласно установленным Банком Тарифам, при условии ее получения Держателем в уполномоченном подразделении Банка, расположенном в г. Москве. Уполномоченное подразделение Банка определяется Банком в одностороннем порядке и доводится до сведения Клиентов при его обращении в Банк.

1.18. Персонализированные Банковские карты хранятся в Банке в течение 3 (трех) месяцев с даты выпуска/перевыпуска Банковской карты, после чего подлежат уничтожению.

1.19. Перевыпуск Банковской карты по заявлению Клиента до истечения срока ее действия (утрата/повреждение Банковской карты, рассекречивание ПИН-кода, размагничивание магнитной полосы, изменение фамилии и/или имени Держателя и т.д.), осуществляется Банком не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Клиента заявления на переоформление Банковской карты, переданного в Банк и составленного по форме Банка.

В Филиалы Банка доставка Банковских карт осуществляется средствами почтовой спецсвязи. Банк не несет ответственность за задержку в сроках доставки персонализированных Банковских карт по вине организации, осуществляющей доставку Банковских карт.

Возобновление операций по Счету, осуществляемых с использованием Банковской карты, при перевыпуске Банковской карты до истечения срока ее действия оплачивается Клиентом в соответствии с Тарифами.

1.20. Держатель должен незамедлительно связаться с Банком в случае изъятия Банковской карты в Организациях торговли (услуг), пунктах выдачи наличных, Банкомате или иных устройствах при совершении операций с использованием Банковской карты по телефону **+7-495-787-33-33; 8-800-333-03-03 (круглосуточно)**

2. Открытие и ведение Счета. Осуществление расчетов.

2.1. При открытии счета Клиент предоставил Банку достоверную информацию, необходимую для связи с Клиентом, в том числе: адрес места жительства (нахождения), контактные данные. Совершением акцепта Клиент подтверждает достоверность указанной информации, в случае ее изменения Клиент обязуется незамедлительно предоставить Банку обновленную информацию.

2.2. Для осуществления расчетов по операциям с использованием Банковской карты Банк открывает Клиенту Счет. Для открытия Счета Клиент должен предоставить в Банк Заявление, составленное по форме **Приложения №1** или **Приложения №4** (для работников организации, заключившей с Банком Договор о порядке выпуска и обслуживания международных карт Visa International для сотрудников Предприятия (Организации)) к настоящим Правилам, а также документы, необходимые для открытия счетов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Банка, в том числе:

2.2.1. Документ, удостоверяющий личность Клиента (один из нижеперечисленных):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- общегражданский заграничный паспорт;
- паспорт моряка;
- удостоверение личности военнослужащего или военный билет;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое органом внутренних дел до оформления паспорта (форма №2П) (срок действия не более 2 месяцев);
- иные документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность.

Для иностранных граждан:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность.

Для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации:

- вид на жительство в Российской Федерации.

Для иных лиц без гражданства:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Для беженцев:

- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем, выданное дипломатическим или консульским учреждением Российской Федерации либо постом иммиграционного контроля или территориальным органом федеральной исполнительной власти по миграционной службе;
- удостоверение беженца.

2.2.2. Документ, подтверждающий информацию об адресе места жительства Клиента в Российской Федерации, указанную Клиентом в соответствующем заявлении.

2.2.3. Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (один из нижеперечисленных):

- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- виза;
- иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

2.2.4. Данные миграционной карты – для иностранных граждан и иных лиц без гражданства;

2.2.5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии).

2.3. Счет открывается Банком в валюте, указанной Клиентом в соответствующем заявлении. Перечень валют, в которых может производиться открытие Счетов, определяется Банком в одностороннем порядке.

2.4. Номер Счета определяется Банком.

2.5. Для информирования Клиента о номере Счета Банк передает Клиенту «Памятку держателя банковской карты КБ «РБА» (ООО)» с указанием номера открытого Клиенту Счета.

2.6. Банк осуществляет операции по Счету в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, установленными в соответствии с ними банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, в т.ч. с применяемыми в международной практике при расчетах в иностранной валюте, правилами Платежных систем, а также условиями настоящих Правил.

2.7. Зачисление денежных средств на Счет производится путем перечисления денежных средств со счетов в Банке (других банках) и/или внесения наличных денежных средств через кассу Банка или с использованием Банкоматов Банка (Банкоматов Банков-партнеров), если данная услуга поддерживается, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Банка.

Зачисление денежных средств на Счет в безналичном порядке, а также внесение наличных денежных средств на Счет производится в валюте Счета в соответствии с действующими Тарифами. Внесение наличных денежных средств на Счет может быть произведено в валюте, отличной от валюты Счета, через Банкомат Банка (Банкоматы Банков-партнеров), если такая услуга поддерживается, с использованием Банковской карты по курсу, установленному Банком на день проведения операции.

Зачисление денежных средств на Счет производится не позднее рабочего дня Банка, следующего за днем поступления средств в Банк, при условии получения Банком в указанный срок оформленных надлежащим образом

документов, из которых однозначно следует, что получателем средств является Клиент, и средства должны быть зачислены на Счет.

2.8. Банк принимает к исполнению Поручения Клиента (Представителя) в пределах Платежного лимита (Платежного лимита, установленного Клиентом для Представителя), а также иных ограничений, установленных Правилами.

2.9. Клиент распоряжается денежными средствами, находящимися на Счете, без ограничений, за исключением наложения ареста на денежные средства, находящиеся на Счете, либо применения иных мер ограничения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2.10. Обязательство Банка перед Клиентом по списанию денежных средств со Счета считается исполненным в момент списания соответствующей суммы с корреспондентского счета Банка, в случае перечисления денежных средств на счет получателя, не являющегося клиентом Банка, или в момент зачисления денежных средств на счет получателя, открытый в Банке, в случае перечисления денежных средств в адрес клиента Банка.

2.11. При совершении операций с использованием Банковской карты составляются Документы по операциям с использованием банковских карт на бумажном носителе и/или в электронной форме, служащие основанием для осуществления расчетов по указанным операциям и/или подтверждением их совершения. Документ по операциям с использованием банковских карт составляется в количестве экземпляров, установленном внутрибанковскими правилами или правилами участников расчетов.

2.12. Отражение операций по Счету производится на основании:

- Реестра платежей;
- Электронного журнала;
- иных документов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. При расчетах по операциям, совершенным с использованием Банковской карты, осуществляется конвертация денежных средств из валюты операции в валюту Счета в следующем порядке:

- сумма операции конвертируется Платежной системой из валюты операции в валюту биллинга в соответствии с технологией, утвержденной Платежной системой, по курсу Платежной системы на дату обработки расчетных документов;
- сумма операции в валюте биллинга конвертируется Банком в валюту Счета, по установленному Банком курсу на дату списания суммы операции со Счета;
- в случае совершения операций в Организациях торговли (услуг), ПВН или Банкомате, обслуживаемом Банком, конвертация средств осуществляется по установленному Банком курсу, на дату списания суммы операции со Счета.

2.14. Проведение операций в иностранной валюте осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Если текущий счет является рублевым, то при совершении операций с использованием банковских карт, совершенных в иностранной валюте, БАНК для последующего осуществления расчетов по этим операциям, производит конверсию суммы операции, представленной в валюте расчетов с Платежной системой, в валюту текущего счета.

Если текущий счет является валютным, то при совершении операций с использованием банковских карт, совершенных в российских рублях, БАНК для последующего осуществления расчетов по этим операциям, производит конверсию суммы операции в валюту текущего счета. Конверсия осуществляется по курсам обмена наличной иностранной валюты БАНКА на день отражения операции на текущем счете, который может не совпадать с курсами дня совершения операции с использованием карты.

Возникшая вследствие этого курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны владельца текущего счета

2.16. Страхование денежных средств, находящихся на Счете, осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №177-ФЗ от 23 декабря 2003 года «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации». Информация о страховании (обеспечении возврата денежных средств) размещается на стендах в подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов.

3. Порядок направления информации, связанной с использованием Банковской карты.

3.1. Банк информирует Клиента о совершении каждой операций с использованием Карты путем направления Клиенту SMS-сообщения на номер, указанный в заявлении ([Приложение №10](#)) не позднее дня, следующего за днем совершения операции.

3.2. Обязанность Банка по направлению Клиенту уведомлений, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством, считается исполненной при направлении уведомления в соответствии с имеющейся у Банка контактной информацией для связи с Клиентом.

3.3. Информация о произведенных переводах денежных средств с использованием ЭСП может быть предоставлена Банком Клиенту по его требованию на бумажном носителе, в виде выписки по счету.

3.4. Клиенту предоставляются SMS-сообщения следующего характера, а Клиент соглашается на их получение, в том числе Держателем:

- о совершенных Операциях по Карте;
- о зачислении средств на Счет/списании средств со Счета;
- об отказе в совершении Операции по Карте;
- об отмене Операции по карте;
- информационная рассылка от Банка.

Не высылаются sms-сообщения по следующим операциям:

- взимание любых видов комиссий по Счету
- отзыв или ликвидация ранее проведенного документа по счету
- переоценка по Счетам, открытым в иностранной валюте
- операции по счету, при отсутствии действующих Карт к нему.

3.5. SMS-сообщения направляются Банком в момент завершения Авторизации, но не позднее дня совершения Операции по Карте. Срок доставки Клиенту направленного Банком sms-сообщения определяется условиями договора Клиента с Оператором мобильной связи.

3.6 Для изменения Номера мобильного телефона, на который предоставляется информация, Клиент должен обратиться в Банк с письменным заявлением установленной Банком формы ([Приложение № 11](#)). Все риски, связанные с несвоевременным предоставлением информации об изменении Номера мобильного телефона, несет Клиент. Направленные Банком sms-сообщения на ранее известный Номер мобильного телефона признается надлежащим (обязанность Банка по информированию Клиентов о совершении Операций с использованием Карт считается исполненной), если на дату отправки sms-сообщения Банк не получил заявление Клиента об изменении Номера мобильного телефона.

3.7. Клиент обязан самостоятельно обеспечить поддержку функции sms на своем мобильном телефоне, номер которого указан в Заявлении .

3.8. Клиент обязан самостоятельно и за свой счет поддерживать баланс средств на лицевом счете у Оператора мобильной связи, необходимый для обеспечения непрерывности получения sms-сообщений о совершенных Операциях на Номер мобильного телефона, а также при нахождении мобильного телефона в международном или междугороднем роуминге Клиент обязан самостоятельно обеспечить доступность получения sms-сообщений у своего Оператора мобильной связи.

3.9. Банк не несет ответственность за неполучение sms-сообщений, вызванное нахождением мобильного телефона, на номер которого предоставляется информация о роуминге, вне зоны действия сети Оператора мобильной связи, нестабильным приемом сигнала сотовой связи аппаратом Клиента, за задержки и сбои, возникшие в сетях Операторов мобильной связи, которые могут повлечь за собой задержки или недоставку sms-сообщений и другим причинам, не зависящим от Банка.

3.10 Контроль над использованием денежных средств, находящихся на Счете, осуществляется только Клиентом на основании информации об операциях по Счету, получаемой при личном обращении в Банк, а также переданных Банком SMS-сообщений, являющихся уведомлением Клиента о совершении каждой операции с использованием Платежной Карты (под операциями с использованием Платежных Карт понимается осуществление перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием электронного средства платежа в рамках Федерального закона № 161-ФЗ от 27.06.2011г. «О национальной платежной системе»).

3.11. Банк фиксирует информацию, направленную Клиенту об операциях по Счету, совершенных с помощью Карты и полученных от Клиента уведомлениях, и хранит её не менее 3 (Трех) лет.

4. Утрата Банковской карты

4.1. В случае утраты ЭСП и/или его использования без согласия Клиента, Клиент обязан незамедлительно после обнаружения факта утраты ЭСП и или его использования без согласия Клиента, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции сообщить об этом:

Контактные телефоны ОАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК», работающие круглосуточно:

(495)787-33-33

8-800-333-03-33 (звонок по России бесплатный)

Порядок обращения Клиента в контактный центр Банка по указанным телефонам в режиме круглосуточного доступа. При этом Клиент должен сообщить Ф.И.О., кодовое слово, а также ответить на ряд вопросов, установленных технологическим порядком Банка. Устное сообщение должно быть подтверждено письменным заявлением Клиента ([Приложение № 9](#)) в течение 5 (Пяти) рабочих дней. В случае невозможности лично

представить письменное заявление Банку в течение 5 (Пяти) рабочих дней, оно должно быть передано Банку средствами электронной связи (факс, телекс, e-mail, и т.д.) с последующим обязательным письменным подтверждением при первой возможности. Фактом, подтверждающим принятие Банком сообщения Клиента о блокировании ЭСП, является номер принятого сообщения, зарегистрированный сотрудником Банка для Клиента.

4.2. Использование Клиентом Карты может быть приостановлено по инициативе Банка:

- при нарушении Клиентом порядка использования ЭСП;
- в случае неисполнения Клиентом условий и обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, Памяткой безопасного использования ЭСП;
- при наличии обстоятельств, свидетельствующих о неправомерном использовании Клиентом или третьими лицами ЭСП;
- при совершении Клиентом действий с использованием предоставленных ЭСП, влекущих ущерб Банку.

4.3. Приостановление или прекращение использования Клиентом ЭСП не прекращает обязательств Клиента и Банка по переводу денежных средств, возникших до момента приостановления или прекращения указанного использования.

4.4. Для перевыпуска Банковской карты Клиент должен передать в Банк соответствующее заявление, составленное по форме Банка ([Приложение № 6](#)). Непредставление Клиентом заявления на перевыпуск Основной карты при ее утрате рассматривается Банком как намерение Клиента расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящих Правил.

4.5. Для предотвращения несанкционированных/мошеннических операций по утраченной Банковской карте, в том числе операций, проводимых без Авторизации, Клиент имеет право дать распоряжение Банку о постановке номера Банковской карты в Стоп-лист Платежной системы.

Услуга по постановке номера Банковской карты в Стоп-лист оплачивается Клиентом в соответствии с Тарифами.

4.6. Если Банковская карта, ранее объявленная в соответствии с письменным заявлением Клиента утраченной, будет найдена, Держатель обязан вернуть ее в Банк. Использование данной Банковской карты в дальнейшем категорически запрещается.

5. Несанкционированная задолженность.

5.1. В случае возникновения несанкционированной задолженности по Счету, то есть превышения расходов Держателя над суммой Платежного лимита, Банк считается предоставившим Клиенту кредит (статья 850 Гражданского кодекса Российской Федерации) на сумму несанкционированной задолженности. Клиент обязан возратить сумму несанкционированной задолженности в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня ее возникновения и уплатить проценты, начисленные Банком за пользование данными денежными средствами.

5.2. Банк начисляет проценты на сумму несанкционированной задолженности в размере, указанном в Тарифах, в период от даты возникновения несанкционированной задолженности до даты фактического погашения несанкционированной задолженности.

5.3. Банк вправе на основании распоряжения (заранее данного акцепта) Клиента (Представителя) списывать сумму несанкционированной задолженности и начисленных процентов (платы) с любого другого счета Клиента в Банке. В части списания на основании распоряжения (заранее данного акцепта) Клиента денежных средств со счетов Клиента, открытых в Банке, Договор вносит соответствующие изменения и дополнения и является составной и неотъемлемой частью заключенных между Банком и Клиентом договоров банковского счета (с изменениями и дополнениями) в рублях Российской Федерации и иностранных валютах (далее – Договоры банковского счета), а также будет являться составной и неотъемлемой частью Договоров банковского счета, которые могут быть заключены между Банком и Клиентом в будущем.

5.4 В случае каких-либо противоречий между положениями и условиями Договоров банковского счета и Договора, касающимися списания на основании распоряжения (заранее данного акцепта) Клиента денежных средств со счетов Клиента, открытых в Банке, положения и условия Договора имеют преимущественную силу.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Клиент имеет право:

6.1.1. Распоряжаться денежными средствами в пределах Платежного лимита (в пределах установленного Клиентом для Представителя Платежного лимита) как лично, так и через Представителя.

6.1.2. Приостанавливать или прекращать действие Банковской карты, выпущенной на его имя, путем передачи в Банк соответствующего заявления.

6.1.3. Приостанавливать или прекращать действие Банковской карты, выпущенной на имя его Представителя, путем передачи в Банк соответствующего заявления как лично, так и через Представителя.

6.1.4. Обращаться в Банк с просьбой о возобновлении действия Банковской карты (в случае приостановления действия Банковской карты в течение срока ее действия), выпущенной на его имя путем передачи в Банк соответствующего заявления.

6.1.5. Обращаться в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, в Банк с просьбой о возобновлении действия Банковской карты (в случае приостановления действия Банковской карты в течение срока ее действия), выпущенной на имя его Представителя, путем передачи в Банк соответствующего заявления как лично, так и через Представителя.

6.1.6. Обращаться в Банк с просьбой о перевыпуске Банковской карты по окончании срока ее действия, или при досрочном прекращении ее действия в связи с утратой Банковской карты и/или ПИН-кода, механическим повреждением Банковской карты или по иным причинам ([Приложение № 6](#)).

6.1.7. Обращаться в Банк с просьбой о разблокировке Карты в связи с неверным набором ПИН-кода, задержанием Карты в банкомате или по иным причинам ([Приложение № 13](#)).

6.1.8. Контролировать остаток денежных средств, правильность отражения операций по Счету посредством получения выписки при личном обращении в Банк.

6.1.9. Получать информацию о состоянии Счета и проведенных по Счету операциях по телефону службы клиентской поддержки, указанному на Банковской карте, после проведения Банком процедуры идентификации Клиента, в том числе по кодовому слову, указанному Клиентом в соответствующем заявлении. Предоставление информации по данным запросам не может быть приравнено к получению выписки по Счету.

6.2. Клиент обязуется:

6.2.1. Сообщить Банку необходимые и достоверные сведения для открытия Счета и оформления Банковской карты в соответствующем заявлении.

6.2.2. При принятии Банком положительного решения о выпуске Банковской карты оплатить Банку вознаграждение за годовое обслуживание Счета в соответствии с Тарифами, действующими на момент передачи Заявления в Банк, до получения Банковской карты, а также оплачивать Банку иные вознаграждения в соответствии с Тарифами.

6.2.3. Получить Банковскую карту, а также обеспечить получение Банковской карты Представителем не позднее 3 (трех) месяцев от даты приема Банком при выпуске/перевыпуске Банковской карты на основании соответствующего заявления Клиента.

6.2.4. В случае отказа Клиента от выпуска Банковской карты на новый срок предоставить в Банк Заявление на закрытие банковского счета в порядке, определенном разделом 10 настоящих Правил, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Банковской карты.

6.2.5. Осуществлять расходование средств со Счета с использованием Банковской карты, выпущенной на его имя, только в пределах Платежного лимита.

6.2.6. Контролировать расходование средств со Счета Представителем в пределах Платежного лимита или Платежного лимита, установленного Клиентом для Представителя для операций с использованием Дополнительной карты.

6.2.7. Не совершать и не допускать совершение Представителем операций по Счету, связанных с осуществлением Предпринимательской деятельности и нарушением действующего законодательства Российской Федерации.

6.2.8. Не допускать возникновения несанкционированной задолженности при совершении операций по Счету.

6.2.9. Сохранять документы по операциям с использованием Банковской карты, в том числе Банковской карты Представителя, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты их совершения, предоставлять их по требованию Банка в течение 3 (трех) рабочих дней в целях урегулирования спорных вопросов.

6.2.10. Не передавать Банковскую карту в пользование третьим лицам.

6.2.11. Сохранять в секрете ПИН-код, принимать все меры по предотвращению утраты Банковской карты и ПИН-кода и их несанкционированного использования.

6.2.12. Возвращать Банковскую карту и обеспечивать возврат Банковской карты Представителем в Банк:

- после истечения срока действия Банковской карты;
- в случае расторжения Договора Клиентом в соответствии с пунктом 10.1 настоящих Правил в день передачи соответствующего заявления.

6.2.13. Письменно информировать Банк обо всех изменениях, относящихся к сведениям, указанным в соответствующем заявлении Клиента, в том числе в отношении Представителя, не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты произошедших изменений.

При изменении фамилии, имени или отчества Клиента (Представителя) Клиент предъявляет в Банк новый документ, удостоверяющий его личность (документ (копию документа), удостоверяющий личность Представителя), и заявление на переоформление Банковской карты, составленное по форме Банка.

Получение Представителем Дополнительной карты, переоформленной на его имя в связи с изменением фамилии, имени или отчества Представителя, производится при предъявлении Представителем документа, удостоверяющего его личность.

Все риски, возникшие в результате непредставления или несвоевременного представления в Банк информации, указанной в настоящем пункте, возлагаются на Клиента.

6.2.14. Предоставить в Банк сведения и документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил.

6.2.15. Представлять по требованию Банка иные документы и информацию, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

6.2.16. Соблюдать настоящие Правила и обеспечивать их соблюдение Представителем.

6.2.17 Не использовать Карту, а также реквизиты Карты для совершения Операций после прекращения ее действия.

6.2.18 Указать Номер мобильного телефона для информирования о совершенных Операциях по Карте в Заявлении на выдачу Карты при предоставлении его в Банк.

6.3. Банк имеет право:

6.3.1. Производить проверку сведений, указанных Клиентом в соответствующих заявлениях.

6.3.2. Отказывать Клиенту в выпуске, перевыпуске или разблокировании Банковской карты или Дополнительной Карты по своему усмотрению и без указания причин.

6.3.3. Отказывать Держателю в выдаче не востребовавшей Держателем Банковской карты по истечении 3 (трех) месяцев с даты выпуска/перевыпуска Банковской карты.

6.3.4. На основании распоряжения (заранее данного акцепта) Клиента (Держателя) списывать со Счета:

- суммы процентов, начисленных Банком на сумму несанкционированной задолженности в случае ее возникновения;
- суммы несанкционированной задолженности в случае ее возникновения;
- средства в оплату Клиентом Банку комиссий и вознаграждений в соответствии с Тарифами;
- денежные средства, ошибочно зачисленные Банком на Счет;
- денежные средства, взыскиваемые с Клиента на основании исполнительных документов, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

При наличии задолженности Клиента перед Банком по основаниям, указанным в настоящем пункте, в иной валюте, чем валюта Счета, списываемые со Счета денежные средства, конвертируются Банком в валюту задолженности и направляются Банком в погашение указанной задолженности. При этом списание задолженности Клиента, установленной Тарифами Банка, производится по курсу Банка России, а задолженность по иным основаниям – по курсу Банка.

6.3.5. Использовать имеющиеся на Счете денежные средства, гарантируя право Держателя беспрепятственно распоряжаться этими денежными средствами в соответствии с настоящими Правилами.

6.3.6. Блокировать действие Банковской карты, дать распоряжение об изъятии Банковской карты и принимать для этого все необходимые меры:

- по письменному заявлению Держателя в случае утраты Банковской карты и/или ПИН-кода либо в случае, когда ПИН-код стал известен третьему лицу;
- в случае расторжения Договора Клиентом в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящих Правил;
- в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Держателем обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;
- в случае обнаружения Банком незаконных Операций с использованием Карты, а также в случае предоставления Платежной системой информации о незаконном использовании Карты.

6.3.7. Отказывать Клиенту (Представителю) в проведении операций по Счету на основании Поручения, а также блокировать действие Банковской карты без предварительного уведомления Клиента (Представителя) и по собственному усмотрению, если:

- в Банк не поступил документ, необходимый для проведения операции согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- у Банка возникли сомнения в том, что Поручение поступило от Клиента (Представителя);
- Поручение Клиента (Представителя) оформлено или передано с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации или настоящих Правил;
- операция, проводимая на основании Поручения, противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в т.ч. законодательства по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, настоящих Правил или порядку осуществления данной операции, установленному Банком;
- если у Банка возникли подозрения, что операция, проводимая на основании Поручения, связана с ведением Клиентом (Представителем) Предпринимательской деятельности;

- права Клиента (Представителя) по распоряжению денежными средствами на Счете ограничены в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящими Правилами;
- в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Держателем обязательств, предусмотренных настоящими Правилами.

6.3.8. Отказывать Клиенту (Представителю) в проведении операций по Счету на основании Поручения, если для проведения операции на Счете недостаточно денежных средств, в том числе с учетом комиссионного вознаграждения, взимаемого Банком за данную операцию.

6.3.9. Устанавливать ограничения на проведение расходных операций по Счету, указываемые в [Приложении №8](#) к настоящим Правилам. Тарифом, по которому выпущена и обслуживается Банковская карта, может быть предусмотрено неприменение указанных ограничений на проведение расходных операций по Счету.

6.3.10. Запрашивать у Клиента (Представителя) документы и сведения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

6.3.11. Осуществлять аудио(видео)запись проведения операций и иных действий в рамках Договора. Указанные записи могут быть использованы в качестве доказательств при урегулировании споров по Договору между Сторонами.

6.4. Банк обязуется:

6.4.1. Открыть Клиенту Счет в валюте, указанной им в соответствующем заявлении.

6.4.2. Предоставить Держателю оформленную на его имя Банковскую карту в порядке и в сроки, определенные в пункте 1.17 настоящих Правил.

6.4.3. Совершать по поручению Клиента операции по Счету, предусмотренные для счетов данного вида действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, установленными в соответствии с ними банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, правилами Платежных систем на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

6.4.4. Проводить операции по Счету в сроки и в порядке, установленные настоящими Правилами и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.4.5. Предоставлять выписку по Счету по требованию Клиента, переданному в Банк лично.

6.4.6. Блокировать Банковскую карту в связи с утратой Банковской карты и/или ПИН-кода, либо в связи с тем, что ПИН-код стал известен третьему лицу, при получении сообщения (заявления) Держателя в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил.

6.4.7. Гарантировать тайну Счета, операций по Счету и сведений о Клиенте. Информация и справки о Клиенте, состоянии Счета, операциях по Счету может быть предоставлена третьим лицам только в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами с письменного согласия Клиента, в том числе:

- при предоставлении Банком информации о Клиенте и о настоящем Договоре в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года №218-ФЗ «О кредитных историях» (в случае заключения дополнительного соглашения к Договору о предоставлении кредита в виде «овердрафт»);
- при передаче Банком указанной информации:
 - должностным лицам и работникам Банка в соответствии с их должностными обязанностями;
 - третьим лицам в целях заключения Банком сделок в связи с реализацией прав Банка по настоящему Договору и/или обеспечению, включая уступку прав требования;
 - государственным органам, включая Банк России, при осуществлении ими полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - иным лицам, в процессе осуществления и защиты Банком своих прав, обязанностей и законных интересов, когда предоставление персональных данных происходит в соответствии со сложившимся обычаем делового оборота.

6.4.8. При расторжении Клиентом Договора вернуть Клиенту после урегулирования финансовых обязательств между Сторонами остаток денежных средств на Счете, способом, указанным в Заявлении на закрытие банковского счета, переданного в Банк в соответствии с пунктом 10.1 настоящих Правил.

6.4.9. Выполнять контрольные функции, возложенные на Банк действующим законодательством Российской Федерации и Банком России.

6.4.10. В целях исполнения Федерального закона от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» Банк осуществляет информирование Клиентов о совершении Операций с использованием Карт путем направления им соответствующих уведомлений в виде SMS-сообщений.

7. Ответственность Сторон.

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если неисполнение будет являться следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после вступления в силу Договора. Действие обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны подтверждать документами компетентных органов. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются извещать друг друга в срок, не позднее 3 (трех) дней от наступления указанных событий.

К таким обстоятельствам будут относиться, в том числе, военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, отключение электроэнергии, забастовки, решения органов государственной власти и местного самоуправления, делающие невозможным исполнение обязательств, предусмотренных Правилами.

7.3. Клиент несет ответственность за операции, совершенные с использованием всех Банковских карт, выпущенных к его Счету в соответствии с настоящими Правилами.

7.4. В случае утраты Банковской карты Клиент несет ответственность за все операции с использованием Банковской карты, совершенные до момента получения Банком от Клиента в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Правил письменного заявления об утрате Банковской карты, а также за все операции, совершенные с использованием Банковской карты без Авторизации в течение 14 (четырнадцати) календарных дней от даты получения Банком вышеуказанного уведомления.

7.5. Клиент несет ответственность за своевременное и полное письменное уведомление Банка об обстоятельствах, имеющих значение для соблюдения настоящих Правил, в том числе об изменении ранее сообщенных Банку сведений.

В случае несвоевременного или неполного уведомления Банка об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте, Клиент несет ответственность за возможные отрицательные последствия данных обстоятельств.

7.6. Банк не несет ответственность в случае отказа какого-либо третьего лица принять Банковскую карту для проведения расчетов и иных операций с ее использованием.

7.7. Банк не несет ответственность за убыток, понесенный Клиентом вследствие исполнения Поручения Клиента, выданного неуполномоченными лицами, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами Банк не мог установить факт выдачи Поручения неуполномоченными Клиентом лицами.

8. Предъявление претензий и разрешение споров.

8.1. При возникновении споров, связанных с использованием Клиентом (Держателем карты) Платежной Карты или Дополнительной платежной карты, Банк, по требованию Клиента, рассматривает заявления Клиента и предоставляет Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме, в течение 30 (Тридцати) дней со дня получения таких заявлений, или не более 60 (Шестидесяти) дней со дня получения заявлений в случае использования Платежной Карты для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

8.2. В случае наличия возражений по операциям, в том числе совершенных Представителем, указанным в выписке, Клиент вправе предъявить в Банк претензию в письменном виде об отказе от оплаты соответствующих операций, с изложением причин отказа для последующего разбирательства. К претензии прикладываются Документы по операциям с использованием банковских карт, которые были оформлены при совершении данной операции, подтверждающие обоснованность доводов, заявленных в претензии.

8.3. Отсутствие письменных претензий от Клиента в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня списания средств со Счета считается подтверждением правильности списаний по операциям, дальнейшие претензии к рассмотрению не принимаются.

8.4. Все споры и разногласия между Банком и Клиентом по поводу исполнения Договора решаются путем переговоров. В случае установления Банком необоснованности предъявленной Клиентом претензии Клиент обязан возместить расходы Банка в соответствии с Тарифами и (или) иные расходы Банка.

8.5. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор рассматривается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде общей юрисдикции.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила и/или Тарифы.

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила и/или Тарифы, в том числе утверждение Банком новой редакции Правил, производится по инициативе Банка.

9.2. Любые изменения и дополнения в Правила и/или Тарифы, в том числе утвержденная Банком новая редакция Правил, с момента вступления их в силу распространяются на лиц, присоединившихся к Правилам, с даты вступления изменений в силу.

10. Прекращение Договора.

10.1. Клиент имеет право в любой момент расторгнуть Договор на основании поданного в Банк письменного заявления на закрытие банковского счета по форме [Приложения №5](#) к настоящим Правилам.

Указанным заявлением Клиент поручает Банку расторгнуть Договор, закрыть Счет и вернуть остаток средств со Счета (в случае его наличия, за вычетом сумм, причитающихся Банку в рамках урегулирования финансовых обязательств) по истечении срока, установленного настоящим Договором для урегулирования финансовых обязательств.

Факт приема Банком заявления на закрытие банковского счета подтверждается отметкой Банка на данном заявлении. В день приема заявления на закрытие банковского счета Банк прекращает действие всех Банковских карт (блокирует Банковские карты), выпущенных Клиенту или его Представителю для осуществления операций по этому Счету.

Одновременно с подачей заявления на закрытие банковского счета Клиент обязан вернуть Банку все Банковские карты, выпущенные на его имя и на имя его Представителя для осуществления операций по Счету и уплатить Банку все причитающиеся по Договору суммы.

10.2. Договор считается расторгнутым после урегулирования не позднее срока, указанного в пункте 10.3 настоящих Правил, финансовых обязательств между Банком и Клиентом, возникших в связи с исполнением настоящего Договора.

10.3. Срок урегулирования финансовых обязательств между Банком и Клиентом по Договору составляет 45 (сорок пять) календарных дней:

- от даты блокировки всех Банковских карт, выпущенных к Счету, в соответствии с положениями настоящих Правил;
- от даты истечения срока действия всех Банковских карт, выпущенных к Счету.

10.4. Возврат Клиентом Основной карты либо отказ от ее перевыпуска (отсутствие в Банке Заявления на переоформление банковской карты КБ «РБА» (ООО) – Приложение № 6 к настоящим Правилам) рассматривается Банком как намерение Клиента расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном настоящим разделом Правил.

10.5. Банк имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в отношении Счета Клиента, в случае отсутствия в течение 2 (двух) лет денежных средств на Счете, операций по этому Счету и истечения срока действия всех Банковских карт, выпущенных к Счету. Договор считается расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Банком Клиенту соответствующего уведомления, если в течение данного срока на Счет не поступили денежные средства.

10.6. Стороны пришли к соглашению, что действие Договора прекращается при условии отсутствия задолженности Клиента перед Банком и при наступлении одного из следующих оснований:

- при неполучении Клиентом Банковской карты в течение 3 (трех) месяцев от даты выпуска / перевыпуска Банковской карты и при условии отсутствия по истечении указанного срока денежных средств на Счете;
- по истечении срока, на который заключен Договор и отсутствию денежных средств на счете.

10.7. Все операции, совершенные Клиентом с использованием Банковской карты до даты поступления в Банк Заявления на закрытие банковского счета или до даты наступления обстоятельства, в связи с которым Договор расторгается, подлежат исполнению в соответствии с настоящими Правилами. Платежные документы к Счету, поступившие в Банк после расторжения Договора, подлежат исполнению Клиентом по требованию Банка.

10.8. В случае расторжения Клиентом Договора, отказа Банка от исполнения Договора или прекращения Договора по иным основаниям, плата за годовое обслуживание Банковской карты Банком не возвращается.

10.9. Расторжение/прекращение Договора является основанием для закрытия Счета Клиента.

11. Прочие условия.

11.1. Все требования, уведомления и иные сообщения по настоящим Правилам направляются Сторонами друг другу в письменной форме:

- Банком Клиенту уведомления, касающиеся вопросов обслуживания неограниченного круга клиентов Банка, направляются с использованием одного или нескольких способов, указанных в пункте 1.4. настоящих Правил, а уведомления, касающиеся вопросов обслуживания Клиента – путем направления Клиенту средствами организации почтовой связи письма в соответствии с адресами и реквизитами, указанными Клиентом в соответствующем заявлении, а также путем непосредственной передачи при личной явке Клиента (Представителя) в офис Банка;
- Клиентом Банку – в соответствии с официальными адресами и реквизитами, размещенными Банком посредством почтовой связи, лично либо через Представителя.

Требования, уведомления или сообщения считаются надлежаще направленными, если они предоставлены Клиентом в Банк лично или направлены Сторонами с использованием следующих способов связи: телеграф (телеграммой с уведомлением о получении), почтовая связь (заказное письмо с уведомлением о вручении), курьерская связь.

11.2. Клиент выражает свое согласие на обработку его персональных данных, включая обработку Банком персональных данных в целях продвижения на рынке услуг Банка путем осуществления с Клиентом прямых контактов с помощью средств связи в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также распространение персональных данных Клиента лицам, указанным в пункте

6.4.7. настоящих Правил на весь срок действия настоящего Договора. В случае отзыва Клиентом данного согласия на обработку персональных данных Клиента, Банк прекратит обработку персональных данных Клиента и уничтожит их после исполнения Клиентом всех своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, за исключением персональных данных, дальнейшая обработка которых является обязанностью Банка, установленной законодательством Российской Федерации.