

**УТВЕРЖДЕН**

**Протоколом Правления КБ «РБА» (ООО)**

**от 05.06.2024 г.**

**Вступает в действие с 01.07.2024**

**Председатель Правления**

**М.С. Романов**

**05.06.2024 г.**

**Правила дистанционного банковского обслуживания клиентов  
с использованием Системы ДБО «Интернет банк»  
в КБ «РБА» (ООО)**

**1. Термины и определения**

1.1. **Банк** – КБ «РБА» (ООО), включая Головной офис и Филиал КБ «РБА» (ООО) в г. Махачкала

1.2. **Банковский счет (Счет)** - счет Клиента в валюте Российской Федерации, иностранной валюте, открытый в Банке для осуществления операций в порядке и на условиях, предусмотренных договором банковского счета, на основании которого открыт счет. Под Банковским счетом понимается расчетный счет, открытый для совершения операций, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой, расчетный счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты.

1.3. **Владелец Сертификата ключа ЭП (Владелец ЭП)** - уполномоченный представитель Клиента, наделенный полномочиями на распоряжение денежными средствами на счетах Клиента или на подписание иных документов от лица Клиента, которому в соответствии с требованиями, законодательства Российской Федерации и настоящими Правилами выдан Сертификат ключа.

1.4. **Владелец Логина и Пароля** - уполномоченный представитель клиента, на имя которого выданы Логин и Пароль, предоставляющее доступ к Системе ДБО «Интернет банк» без права подписи электронных документов.

1.5. **Временный пароль** - пароль, который присваивается Банком Клиенту при регистрации Представителя клиента в Системе ДБО «Интернет банк», действующий до момента присвоения пароля при первом входе в Систему ДБО «Интернет банк».

1.6. **Выписка** - документ, формируемый Банком, содержащий информацию о произведенных списаниях/зачислениях по Счету за запрашиваемый Клиентом период.

1.7. **Договор дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО «Интернет банк» (Договор)** - договор, заключенный между Банком и Клиентом, устанавливающий правовые отношения между Банком и Клиентом при предоставлении Банком доступа к услугам, оказываемым с использованием Системы ДБО «Интернет банк». Договор состоит из следующих неотъемлемых частей:

1.7.1. **Заявление на получение банковских услуг/Заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО «Интернет банк» (далее - Заявление о присоединении) (далее совместно - Заявление)** - документ по форме Банка, надлежащим образом оформленный, заполненный и подписанный Клиентом, и Банком.

1.7.2. **Правила** - Правила дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО «Интернет банк».

1.7.3. **Тарифы** - утвержденные Тарифы комиссионного вознаграждения по обслуживанию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации частной практикой, доводимые

Банком до сведения Клиентов в порядке, определяемом Банком в настоящих Правилах.

1.8. **Идентификатор пользователя (Логин)** - уникальная последовательность символов, присваиваемая Банком представителю Клиента и состоящая из латинских букв и цифр, которая позволяет Банку идентифицировать Владельца Логина и Пароля в Системе ДБО «Интернет банк». Логин выдается в Банке в момент подключения к Системе ДБО «Интернет банк». Допускается наличие у Клиента более одного Логина.

1.9. **Клиент** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с которым в соответствии с настоящими Правилами заключен Договор дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО «Интернет банк».

1.10. **Несанкционированная Операция** - Операция, совершенная без согласия Клиента на её совершение.

1.11. **Операция** - любая финансовая операция по Счету, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим договором банковского счета, проводимая Клиентом с использованием Системы ДБО «Интернет банк», влекущая списание денежных средств со Счета или их зачисление на Счет, в том числе перевод денежных средств, внесение наличных денежных средств на Счет, получение наличных денежных средств со Счета, конверсионные операции.

1.12. **Пароль** - секретная последовательность символов, которая известна только Клиенту. Пароль используется для входа в Систему ДБО и позволяет убедиться в том, что обратившееся лицо является владельцем представленного Логина. При регистрации Клиента (Представителя Клиента) в Системе ДБО высылается Временный пароль в виде sms-сообщения, который должен быть изменен при первом входе в Систему ДБО «Интернет банк».

1.13. **Представитель Клиента (Представитель)** - лицо, при совершении операции действующее от имени и в интересах или за счет Клиента, полномочия которого, основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе, а также единоличный исполнительный орган юридического лица.

1.14. **Сайт Банка** - официальный сайт Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.rbabank.ru](http://www.rbabank.ru)

1.15. **Система дистанционного банковского обслуживания «Интернет банк» (Система ДБО («Интернет банк»))** - система дистанционного банковского обслуживания («Интернет банк»), обмена электронными документами, включающая комплекс программно-аппаратных средств и организационных мероприятий для составления, удостоверения, передачи и обработки электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, согласовано используемых Клиентом и Банком. Банк предоставляет своим Клиентам дистанционное обслуживание с использованием Интернет-банка:

1.16. **Интернет-банк** - автоматизированная банковская система, обеспечивающая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» дистанционное банковское обслуживание Клиента.

1.17. **Средство подтверждения** - Одноразовый пароль - средство подтверждения Клиентом неизменности, подлинности и целостности передаваемого по Системе ДБО «Интернет банк» распоряжения, формируется Системой ДБО «Интернет банк» и направляется Клиенту/его Представителю на указанный им номер мобильного телефона посредством sms - сообщения для удостоверения права распоряжения средствами на счетах при совершении операций и является Простой ЭП Клиента в соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ.

1.18. **Средство доступа** - Логин и Пароль, позволяющие однозначно идентифицировать Владельца Логина и Пароля в Системе ДБО «Интернет банк» и подтверждающие права Клиента на доступ в Систему ДБО «Интернет банк».

1.19. **Сторона(-ы)** - Банк или Клиент, вместе или отдельно именуемые соответственно «Сторона», «Стороны».

1.20. **Счет по депозиту (Депозитный счет)** - счет по депозиту, открываемый Банком в целях принятия от Клиента денежных средств в депозит в порядке и на условиях, предусмотренных депозитным договором.

1.21. **Электронный документ (ЭД)** — документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием

электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**1.22 Электронное сообщение** - информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети.

**1.23 Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией. ЭП предназначена для защиты ЭД от подделки и идентификации Владельца ЭП, установления отсутствия искажения информации в электронном документе.

**1.24 Пара ключей ЭП Клиента** - Закрытый ключ ЭП Клиента и соответствующий ему Открытый ключ ЭП Клиента.

**1.25 Закрытый ключ ЭП** - уникальная последовательность символов, известная Владельцу ЭП и предназначенная для создания в электронных документах электронной подписи с использованием средств электронной подписи.

**1.26 Открытый ключ ЭП** - уникальная последовательность символов, соответствующая Закрытому ключу электронной подписи, доступная любому пользователю информационной системы и предназначенная для подтверждения с использованием средств электронной подписи подлинности электронной подписи в электронном документе.

**1.27 Корректная электронная подпись Клиента** - подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе - положительный результат проверки соответствующей электронной подписи в электронном документе Владельцу ЭП, и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе.

**1.28 Сертификат ключа проверки ЭП Клиента (Сертификат ключа)** - электронный документ или документ на бумажном носителе, с электронной подписью уполномоченного лица удостоверяющего центра, которые включают в себя: Открытый ключ электронной подписи и перечень отношений, при осуществлении которых используемый документ, подписанный ЭП, имеет юридическое значение. Сертификат ключа ЭП Клиента выдается Банку участнику Системы ДБО «Интернет банк» для подтверждения подлинности электронной подписи и идентификации Владельца ЭП.

**1.29 Срок действия ЭП** - период времени, по истечении которого ЭП является недействительной. Срок действия ЭП для Клиента устанавливается в 1 (Один) год с момента создания ЭП и указывается в «Акте признания открытого ключа (сертификата) для обмена сообщениями».

**1.30 Носитель закрытого ключа ЭП** - внешний отчуждаемый носитель информации с криптографическими возможностями (токен).

**1.31 Внешний отчуждаемый носитель закрытого ключа ЭП с криптографическими возможностями** - персональное средство строгой аутентификации и хранения данных, аппаратно поддерживающее работу с Закрытым ключом ЭП, позволяющее осуществлять механизм электронной подписи так, что Закрытый ключ ЭП никогда не покидает пределы носителя, что исключает возможность компрометации ключа (за исключением утраты и хищения) и повышает общую безопасность Системы ДБО «Интернет банк».

**1.32 Компрометация ключей ЭП/Средства доступа/Средства подтверждения** - утрата доверия к тому, что используемые ключи ЭП и/или Средства доступа и/или Средства подтверждения обеспечивают безопасность информации, передаваемой Клиентом в Банк с использованием Системы ДБО «Интернет банк».

**1.33 SMS-уведомление** - уведомление, отправляемое Банком с использованием сети «Интернет» на мобильное устройство с установленным на нем Мобильным банком.

## **2. Общие положения**

**2.1.** Настоящие Правила регулируют порядок и условия предоставления Банком услуг с использованием Системы ДБО «Интернет банк», включая порядок подключения Клиента к Системе ДБО «Интернет банк», порядок формирования и использования ЭП, порядок обмена ЭД между Сторонами в целях выполнения обязательств по договорам, заключенным между Банком и Клиентом, определяют права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в этой связи.

**2.2.** Во всех иных вопросах по обслуживанию Счетов, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются положениями договора банковского счета/договора, соответствующего

обслуживанию данного Счета/депозитного договора и иных договоров.

2.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и национальными стандартами Российской Федерации в части обеспечения информационной безопасности и защиты информации, требованиями Банка России, требованиями Федеральных служб, уполномоченных в области безопасности, надзора в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2.4. Договор заключается только с Клиентом, находящимся на обслуживании в Банке на основании заключенного Сторонами договора банковского счета.

2.5. При заключении Договора Клиент обязан представить Банку достоверные сведения и информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае их изменения - представить обновленные сведения и информацию.

2.6. Заключение Договора для первоначального подключения к Системе ДБО «Интернет банк» осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам в целом путем предоставления Клиентом в Банк Заявления, подписанного Клиентом/от имени Клиента уполномоченными лицами и скрепленного оттиском печати (при наличии) Клиента.

Присоединение Клиента к части Правил, а также внесение Клиентом изменений и/или дополнений в текст настоящих Правил не предусматривается.

2.7. Договор считается заключенным с момента проставления, в соответствующем разделе Заявления, отметки Банка о его принятии с указанием даты и подписи уполномоченного сотрудника Банка, на которого возложены функции по оформлению Договоров с Клиентами.

2.8. Клиенты, уже подключенные к ДБО с использованием программно-технического комплекса «Клиент-Банк» (на дату заключения настоящего Договора между Банком и Клиентом и у которых имеется ранее заключенный договор на обслуживание по электронной системе «Клиент-Банк»), могут присоединиться к Правилам путем подачи в Банк подписанного ЭП Заявления о присоединении с использованием ДБО «Клиент-Банк» либо на бумажном носителе, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом/Представителем и скрепленное оттиском печати (при наличии). Ранее заключенный договор считается расторгнутым с момента получения (принятия) Банком Заявления о присоединении. Информирование Клиента о получении (принятии) Заявления о присоединении осуществляется путем установления в Системе ДБО «Клиент-Банк» статуса документа «Исполнен».

2.9. Банк с целью ознакомления Клиентов с текстом настоящих Правил и Тарифами доводит информацию о Правилах и Тарифах путем размещения информации на Сайте Банка.

Банк вправе изменять и дополнять в одностороннем порядке настоящие Правила и/или Тарифы, за исключением случаев, когда одностороннее изменение Банком условий Правил/Тарифов запрещено законодательством Российской Федерации.

Уведомление Клиентов об изменении и/или дополнении Тарифов и/или Правил осуществляется не позднее, чем за 7 (Семь) рабочих дней до даты введения в действие новых Тарифов Банка и/или новой редакции настоящих Правил путем размещения соответствующих изменений и дополнений или новых редакций указанных документов на Сайте Банка.

В случае несогласия с изменениями и/или дополнениями, внесенными в Правила и/или Тарифы, Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений обратиться в Банк с заявлением о расторжении Договора.

2.10. Доступ к Системе ДБО «Интернет банк» и услуги с использованием Системы ДБО «Интернет банк» предоставляются после регистрации Клиента в Системе ДБО «Интернет банк» в соответствии с настоящими Правилами.

2.11. На основании Заявления Клиенту предоставляется доступ ко всем Счетам, открытым в Банке на момент подачи Заявления. Все вновь открытые Клиентом Счета подключаются к Системе ДБО «Интернет банк» без дополнительных заявлений Клиента.

2.12. Дистанционное банковское обслуживание Клиента с использованием Системы ДБО «Интернет банк» производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящие Правила, до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

2.13. Размер комиссионных вознаграждений за обслуживание и использование Системы ДБО «Интернет банк» определяется Тарифами Банка, с которыми Клиент ознакомлен и согласен.

### 3. Соглашения Сторон

3.1. Стороны пришли к соглашению, что алгоритмы создания и функционирования электронной подписи в Системе ДБО «Интернет банк» при передаче ЭД достаточны для обеспечения защиты от несанкционированного доступа и сохранения банковской тайны.

3.2. Стороны пришли к соглашению, что внесение исправлений/изменений в электронный документ, заверенный ЭП возможно только путем создания нового электронного документа, с учетом порядка отзыва, описанного в п. 5.2.3 настоящих Правил. Стороны признают, что ЭД, создаваемые в электронной форме средствами Системы ДБО «Интернет банк» и подписанные ЭП, являются документами, имеющими равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенными оттиском печати стороны - отправителя документа (при наличии печати), в том случае если ЭП Клиента успешно прошла проверку на стороне Банка.

3.3. Стороны пришли к соглашению, что подделка ЭП Клиента, то есть создание корректной электронной подписи электронного документа от имени уполномоченных лиц Клиента, невозможна без участия Клиента. Риск создания корректной ЭП Клиента третьими лицами, от имени соответствующих представителей Клиента несет Клиент. Банк не может с помощью Системы ДБО «Интернет банк» или ее контрольных архивов получить доступ к Закрытому ключу ЭП Клиента.

3.4. Стороны считают, что электронные документы Клиента, формы которых предусмотрены в Системе ДБО «Интернет банк»:

- распоряжения в рамках форм безналичных расчетов,
- документы, касающиеся волеизъявления Клиента об открытии/закрытии счетов, а также иные документы, оформленные Клиентом и направленные в Банк, вне утвержденных форм, в т.ч. документы валютного контроля, справки, запросы, письма, обращения, заявления, заявки, документы, предоставляемые в рамках обновления сведений о Клиенте, иные документы, предоставляемые Клиентом по запросу Банка, заверенные электронной подписью Клиента Банка, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным уполномоченным представителем Клиента и имеющим оттиск печати Клиента (при наличии у Клиента печати), обладают юридической силой.

Стороны признают, что анкеты и иные документы, оформленные Клиентом и направленные в Банк, вне утвержденных форм, в т.ч. справки, запросы, письма, обращения, заявления, заявки, документы, предоставляемые в рамках обновления сведений о Клиенте, иные документы, предоставляемые Клиентом по запросу Банка, могут передаваться по Системе ДБО «Интернет банк» как в сканированной копии документа на бумажном носителе с подписью уполномоченного представителя Клиента и оттиском печати Клиента (при наличии у Клиента печати), так и без проставления подписи уполномоченного представителя Клиента и оттиска печати Клиента на документе в составе приложения к Электронному сообщению, подписанному ЭП, и обладают юридической силой.

Копии документов, предоставляемые в целях подтверждения изменения/обновления сведений и документов, ранее представленных в Банк для открытия Счета, могут быть заверены ЭП единоличного исполнительного органа Клиента - юридического лица или уполномоченного им лица и представлены в Банк в электронном виде, в данном случае копии документов юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным уполномоченным представителем Клиента и имеющим оттиск печати Клиента (при наличии у Клиента печати).

Стороны признают надлежащим образом заверенными копиями переданные в Системе ДБО «Интернет банк» и подписанные ЭП полученные с использованием сканирующих устройств изображения документов, оформленных первоначально на бумажном носителе, обладающими юридической силой.

3.5. Стороны пришли к соглашению, что Банк принимает электронные документы с ЭП Клиента, указанные в п. 3.4. настоящих Правил, за исключением:

- карточки с образцами подписей и оттиска печати (далее - Карточка);
- документов, касающихся изменения единоличного исполнительного органа или единственного Представителя, которому предоставлено право на открытие счета и получение

(подписание) соответствующих документов, а также на подписание договоров и/или право распоряжения Счетом;

3.6. Банк оставляет за собой право после проведения контрольных процедур, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, в отношении поступивших в Банк документов от Клиента в случае установления несоответствия/противоречий, а также при возникновении сомнений в их достоверности запросить оригиналы документов для установления должностным лицом Банка (иным уполномоченным Банком лицом) их соответствия.

3.7. Электронные документы, исходящие от Клиента, без ЭП Клиента не имеют юридической силы, Банком не рассматриваются и не исполняются.

3.8. Перечень электронных документов, указанный в пп. 3.4, 3.5 настоящих Правил, может изменяться Банком с предварительным уведомлением Клиента сообщением по Системе ДБО «Интернет банк».

3.9. Стороны считают, что электронные документы Банка:

- выписки по счетам Клиентов в валюте Российской Федерации, в иностранной валюте с приложениями к ним (далее - выписки);
- документы валютного контроля;
- иные документы (письма, уведомления и т.п.), оформленные и подписанные через Систему ДБО «Интернет банк»;

имеют равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц. Электронные документы, исходящие от Банка, без ЭП Банка не имеют юридической силы.

При этом первым экземпляром выписки считается выписка, полученная посредством Системы ДБО «Интернет банк», которая признается Сторонами Договора надлежащим документом, подтверждающим исполнение Сторонами соответствующих обязанностей, предусмотренных договором банковского счета, заключенного между Сторонами, и не влечет обязанности для Сторон по получению/предоставлению Выписки по Счету и иных документов на бумажном носителе.

В случае обращения Клиента в Банк для получения дополнительного экземпляра (дубликата) Выписки и приложений к ней на бумажном носителе (в т.ч. такая услуга, как заверение Выписки и приложений к ней штампом Банка), за предоставление такого экземпляра (дубликата) с Клиента взимается комиссия в соответствии с Тарифами Банка.

3.10. Стороны пришли к соглашению, что хранящиеся в контрольных архивах Системы ДБО «Интернет банк» ЭД, подписанные ЭП Клиента, проверка которой на стороне Банка дала положительный результат, являются доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с действующим законодательством РФ и разделом 11 настоящих Правил. Электронные документы, не имеющие ЭП, при наличии спорных вопросов не являются доказательным материалом.

3.11. Стороны пришли к соглашению, что Открытый ключ ЭП Клиента, указанный в заверенном подписью руководителя и оттиском печати Клиента Сертификате открытого ключа ЭП Клиента, принадлежит Клиенту и достаточен для определения Банком корректности ЭП Клиента.

3.12. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с Системой ДБО «Интернет банк» Московское поясное время. Контрольным является время системных часов Системы ДБО «Интернет банк» на стороне сервера Банка.

3.13. Стороны пришли к соглашению, что наличие у Банка надлежаще оформленного ЭД, подписанного ЭП Клиента, проверка корректности которой дала положительный результат на стороне Банка, является необходимым и достаточным основанием для проведения Банком соответствующей Операции по Счетам Клиента на основании указанного ЭД.

## **4. Права и обязанности Банка**

### **4.1. Банк обязан:**

4.1.1. Исполнять принятые от Клиента ЭД, полученные по Системе ДБО «Интернет банк» и подписанные корректной ЭП Клиента, оформленные и заверенные в соответствии с условиями настоящих Правил, договора банковского счета и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Обеспечить строго контролируемый и ограниченный доступ к помещениям, в которых

находятся программно-аппаратные средства, содержащие контрольные архивы Системы ДБО «Интернет банк».

4.1.3. Хранить в секрете и не передавать третьим лицам Открытый ключ ЭП и/или Логин и/или Пароль Клиента, используемые при работе в Системе ДБО «Интернет банк».

4.1.4. Ответить на сообщения, передаваемые Клиентом по Системе ДБО «Интернет банк» (согласно перечню видов документов, определенных п. 3.4 настоящих Правил) и исполнить содержащиеся в них распоряжения, если возможность подачи таких распоряжений предусмотрена соглашением Сторон. Срок исполнения распоряжений, относящихся к работе с ключами ЭП, - не менее 1 (одного) рабочего дня.

4.1.5. В случае принятия Банком решения об отказе от проведения Операции, предусмотренного п.11 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма» (далее - Федеральный закон №115-ФЗ), Банк представляет Клиенту, которому отказано в проведении Операций, информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Операции.

Уведомление с информацией о дате и причинах принятого решения об отказе в выполнении распоряжения клиенту о совершении операции вручается клиенту (его представителю) лично с отметкой о получении, а при наличии у клиента Системы ДБО «Интернет банк», уведомление о принятом решении может быть направлено через систему ДБО «Интернет банк».

#### 4.2. Банк вправе:

4.2.1. По своему усмотрению прекратить принятие от Клиента электронных документов по Системе ДБО «Интернет банк» и потребовать от Клиента смены пары ключей ЭП Клиента, направив ему соответствующее уведомление.

4.2.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, отказать Клиенту в приеме от него ЭД на проведение Операции по Счету, а также других ЭД, указанных в п. 3.4 настоящих Правил после предварительного предупреждения по Системе ДБО «Интернет банк» и, соответственно, потребовать от Клиента оформления расчетного документа или других документов, указанных в п. 3.4 настоящих Правил, на бумажном носителе (подлинник) с подписью уполномоченных лиц, заявленных в Карточке Клиента.

4.2.3. Отказать в исполнении ЭД Клиента в случае несоответствия реквизитов такого документа требованиям к документам данного вида, установленным действующим законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Банка.

4.2.4. Отказать/Приостановить выполнение распоряжения Клиента о совершении Операции в случае:

4.2.4.1. При недостаточности денежных средств на Счете Клиента для исполнения распоряжения, за исключением наличия у Клиента кредита/овердрафта (при наличии соответствующего заключенного договора);

4.2.4.2. Не подтверждения распоряжения Клиентом;

4.2.4.3. Выявления Банком Операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента.

4.2.5. Отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении Операции в случае, если в результате реализации правил внутреннего контроля у работников Банка возникают подозрения, что Операции совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансированию терроризма.

4.2.6. Отказать без указания причин в исполнении распоряжения на покупку/продажу иностранной валюты:

- при отсутствии на Счете денежных средств в объеме, достаточном для исполнения распоряжения;

- в случае если курс Банка при проведении операции покупки/продажи иностранной валюты не соответствует рыночной конъюнктуре.

4.2.7. Отправлять уведомления Клиенту исключительно по Системе ДБО «Интернет банк» в виде произвольного документа, не прибегая к другим формам уведомления.

4.2.8. Оставлять за собой право решать проблемы, возникшие у Клиента при работе в Системе ДБО «Интернет банк» по телефону и/или электронной почте. В случае невозможности решить проблему такими способами возможен платный выезд к Клиенту, который подлежит оплате Клиентом согласно Тарифам Банка. Необходимым условием для успешного осуществления

работ по устранению проблем у Клиента является отсутствие причин, указанных в п. 6.6 настоящих Правил.

4.2.9. Приостановить доступ Клиента в Систему ДБО «Интернет банк» в следующих случаях:

4.2.9.1. При нарушениях Клиентом условий Договора, Правил.

4.2.9.2. При выявлении фактов и признаков нарушения информационной безопасности работы Клиента с Системой ДБО «Интернет банк».

4.2.9.3. При недостаточности средств на Счете, с которого Банком удерживается плата за услуги в соответствии с Тарифами, для единовременного полного списания платы в соответствии с Тарифами.

4.2.9.4. При несоблюдении Клиентом Правил и рекомендаций по информационной безопасности при работе с системой дистанционного банковского обслуживания КБ «РБА» (ООО).

4.2.9.5. Непредставления Клиентом документов по запросу Банка, необходимых для соблюдения Банком требований Федерального закона №115-ФЗ при возникновении подозрений, что указанные действия Клиента могут являться признаком отмывания доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.

4.2.9.6. Обнаружения Банком Несанкционированных Операций с использованием Системы ДБО «Интернет банк», а также в случае получения уведомления о Компрометации ключа ЭП/Средства доступа/Средства подтверждения (в том числе утраты, незаконного использования третьими лицами и т. д.) и/или их использования без согласия Клиента;

4.2.9.7. В случае отсутствия Операций, совершенных по Счетам с использованием Системы ДБО «Интернет банк», более 3 (трех) календарных месяцев.

4.2.10. Отказать в зачислении денежных средств на Счет в случае возникновения подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.

## **5. Права и обязанности Клиента**

### **5.1. Клиент обязан:**

5.1.1. При создании ЭД в Системе ДБО «Интернет банк» соблюдать условия настоящих Правил, нормы действующего законодательства Российской Федерации и банковские правила в отношении обязательных реквизитов расчетных документов.

5.1.2. Обеспечить хранение в тайне и отсутствие доступа неуполномоченных лиц к Закрытому ключу ЭП Клиента/Средствам доступа/Средствам подтверждения, используемым при работе в Системе ДБО «Интернет банк». Риск неблагоприятных последствий, связанных с использованием Закрытого Ключа ЭП Клиента/Средства доступа/Средства подтверждения неуполномоченными лицами, несет Клиент.

5.1.3. По требованию Банка приостановить работу в Системе ДБО «Интернет банк» и для ее возобновления сгенерировать новую пару ключей ЭП Клиента и оформить в Банке Сертификат нового Открытого ключа ЭП Клиента, и/или получить новый Логин и Временный пароль.

5.1.4. Незамедлительно уведомлять Банк о смене лиц, уполномоченных работать с Системой ДБО «Интернет банк» и распоряжаться Счетом, и для возможности работы с Системой ДБО «Интернет банк» новых лиц обеспечить им возможность сгенерировать пару ключей ЭП Клиента и/или получить Логин, с одновременным предоставлением пакета документов. При этом Клиентом оформляется заявление об изменении параметров подключения к обслуживанию в Системе ДБО «Интернет банк» (Приложение №2 к настоящим Правилам) с указанием в нем нового лица.

5.1.5. Проверять наличие поступивших из Банка по Системе ДБО «Интернет банк» произвольных документов не реже, чем 1 (Один) раз в день, и принимать их во внимание.

5.1.6. Самостоятельно следить за сроком действия ЭП Клиента.

5.1.7. В случае выхода из строя носителя Закрытого ключа ЭП и невозможности силами Клиента его восстановить, Клиент обязан предоставить в Банк заявление об изготовлении для него новых ключей ЭП.

5.1.8. Ознакомиться с Рекомендациями для клиентов по информационной безопасности при работе с системой дистанционного банковского обслуживания КБ «РБА» (ООО) (далее - Рекомендации), размещенными на Сайте Банка.



5.1.9. Осуществлять контроль за Операциями по Счету (ам), совершенным с использованием Системы ДБО «Интернет банк», в целях своевременного выявления и предупреждения совершения Несанкционированных Операций путем получения и оперативной проверки уведомления, получаемого от Банка.

5.1.10. Самостоятельно и за свой счет обеспечить доступ в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» для пользования услугами Банка с использованием Системы ДБО «Интернет банк».

5.1.11. Представлять документы и сведения по запросу Банка, необходимые Банку для осуществления функций, возложенных на него законодательством Российской Федерации.

## **5.2. Клиент вправе:**

5.2.1. Требовать от Банка предоставления на бумажном носителе копий полученных Банком электронных документов с проставлением на них соответствующих отметок Банка (об исполнении и др.). Указанные документы предоставляются Клиенту путем передачи их уполномоченному лицу Клиента при его явке в Банк. За данную услугу с Клиента взимается комиссия в соответствии с Тарифами Банка.

5.2.2. Досрочно прекращать действие Открытых ключей ЭП Клиента (вместе с соответствующим Закрытым ключом ЭП Клиента), направив письменное уведомление. Для продолжения дальнейшей работы в Системе ДБО «Интернет банк» уполномоченный представитель Клиента должен сгенерировать новую пару ключей ЭП Клиента и передать Банку Сертификат нового Открытого ключа ЭП Клиента.

5.2.3. Направить в Банк запрос на отзыв документа в день его отправки в течение 30 (Тридцати) минут с момента его приема Банком. Банк принимает отзыв электронного документа только в том случае, если электронный документ еще не исполнен и Банк имеет возможность отменить его исполнение.

5.2.4. Изменить параметры подключения к обслуживанию в Системе ДБО «Интернет банк» путем подачи в Банк письменного заявления (Приложение №2 к Правилам) на бумажном носителе, надлежащим образом, оформленного Клиентом/его Представителем и скрепленного оттиском печати (при наличии), и/или в электронном виде по Системе ДБО «Интернет банк».

5.2.5. С использованием Системы ДБО «Интернет банк» самостоятельно получать информацию о состоянии своего Счета на начало текущего операционного дня, но не ранее 9 часов 30 минут по Московскому времени.

## **6. Совместные обязательства и ответственность Сторон**

6.1. Каждая Сторона обязана за свой счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые при работе с Системой ДБО «Интернет банк».

6.2. Стороны обязуются при разрешении споров, которые могут возникнуть в связи с использованием Системы ДБО «Интернет банк», представлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу противоположной Стороны.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Банк не несет ответственности за правомерность и правильность надлежащим образом оформленного Клиентом распоряжения, а также за убытки, понесенные Клиентом, вследствие отказа или несвоевременных действий лиц, в пользу которых осуществлялась Операция по распоряжению Клиента, а также за ущерб, возникший у Клиента при его несоблюдении требований, изложенных в разделе 10 настоящих Правил.

6.5. Банк не несет ответственность за последствия нарушения Клиентом Рекомендаций, размещенных на официальном сайте Банка в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://rbabank.ru>.

6.6. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате использования третьими лицами Закрытого ключа ЭП Клиента/Средства доступа/Средства подтверждения.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств на период действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия, пожары, аварии, массовые беспорядки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, актов органов федеральных или

местных органов власти и обязательных для исполнения одной из Сторон, прямо или косвенно запрещающих, или ограничивающих указанные в настоящих Правилах виды деятельности или препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств по Договору. Сторона, пострадавшая от влияния обстоятельств непреодолимой силы обязана в возможно короткий срок, но не более чем через 7 (Семь) календарных дней после завершения этих обстоятельств, довести до сведения другой Стороны информацию о случившемся. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

6.8. Банк не несет ответственность за несвоевременное исполнение Клиентом процедур смены ЭП Клиента (Банка) в случае истечения ее срока действия.

## **7. Финансовые взаимоотношения Сторон**

7.1. Стоимость услуг, предоставляемых Клиенту в соответствии с настоящими Правилами, устанавливается согласно Тарифам Банка.

7.2. За услуги, оказанные в соответствии с настоящими Правилами, Банк взимает плату без дополнительного распоряжения Клиента в порядке заранее данного акцепта со Счета Клиента, открытого в Банке, на котором есть остаток. При отсутствии или недостаточности денежных средств на Счете Клиента для оплаты, Банк оформляет платежное требование/банковский ордер по оплате комиссии за расчетно-кассовое обслуживание в Системе ДБО «Интернет банк» и помещает его в очередь не исполненных в срок распоряжений к Счету Клиента.

7.3. За выезд специалиста, в соответствии с действующими Тарифами Банка, Банк взимает плату в течение 3 -х дней с даты оформления акта приема-передачи выполненных работ.

## **8. Порядок обслуживания Клиента**

8.1. Регистрация Клиента в Системе ДБО «Интернет банк» производится на основании Договора, заключенного между Банком и Клиентом.

8.2. Доступ к Системе ДБО «Интернет банк» предоставляется Клиентам, зарегистрированным в Системе ДБО «Интернет банк», в соответствии со списком, указанным в Заявлении.

8.3. Для начала работы по Договору Клиент обязан:

- произвести оплату комиссий за услуги Банка в соответствии с Тарифами Банка;
- создать свой постоянный ключ ЭП или самостоятельно сформировать постоянный Пароль, указав Временный пароль в специальном разделе на Сайте Банка. Для Клиентов, открывших первый Счет, Временный пароль направляется Клиенту/Представителю Клиента после поступления денежных средств на Счет.

До выполнения вышеуказанных условий Банк не принимает ЭД Клиента.

При получении Банком полного пакета документов, подтверждающих прекращение полномочий какого-либо из уполномоченных лиц Клиента, Банк прекращает прием ЭД, подписанных ЭП данного лица, не позднее следующего рабочего дня с даты получения соответствующих подтверждающих документов.

В случае необходимости оформления Сертификата ключа/Логина на нового Владельца Сертификата ключа/Владельца Логина и Пароля Клиент предоставляет в Банк документы, подтверждающие соответствующие полномочия. Банк начинает прием от Клиента ЭД, подписанных ЭП данного лица, начиная со дня, следующего за днем получения Сертификата ключа, содержащего Открытый ключ ЭП данного лица, или после формирования Владельцем Логина и Пароля постоянного Пароля при первом входе в Систему ДБО «Интернет банк».

8.4. Для работы с Системой ДБО «Интернет банк» Клиент должен иметь:

8.4.1. Компьютер с операционной системой Windows 8, 10 или с операционной системой Mac OS X 10.10 или 10.11.

8.4.2. Подключение к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4.3. Мобильный телефон (опционально при входе с помощью Сертификата ключа; обязательно при входе с помощью Логина и Пароля).

8.4.4. Последние версии браузеров Google или Opera, браузер Internet Explorer версии с 9 по 11 Windows 8, 10 или последняя версия браузеров Safari.

8.4.5. Для корректной работы Системы ДБО «Интернет банк» в режиме удалённого доступа на серверном компьютере должна быть установлена операционная система для серверов, например, Windows Server 2003, 2003 R2 или 2008 R2 и т.п. Если на серверном компьютере установлена пользовательская операционная система, например, Windows XP или Windows 7, то удалённая работа в Системе ДБО «Интернет банк» будет запрещена.

8.5. Банк осуществляет прием документов, передаваемых по Системе ДБО «Интернет банк», круглосуточно, за исключением времени проведения технических работ со стороны Банка. Плановые технические работы не могут составлять более 2-х дней в месяц и должны, при наличии такой возможности, выполняться Банком в нерабочее время. Использование Системы ДБО «Интернет банк» не лишает Клиента права представлять Банку расчетные и иные документы на бумажном носителе.

8.6. Исполнение документов осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами, договором банковского счета.

8.7. При получении ЭД Банк производит проверку:

- корректности ЭП Клиента;
- правильности заполнения реквизитов ЭД;
- возможности возникновения дебетового сальдо на Счете Клиента, за исключением случаев, когда возникновение дебетового сальдо допустимо в соответствии с соглашением Сторон.

При выявлении отрицательного результата проверки любого из вышеуказанных обстоятельств полученный ЭД серверной частью Системы ДБО «Интернет банк» не принимается и данный результат (электронная квитанция) автоматически направляется Клиенту, а поручение, содержащееся в нем, Банком не исполняется. Иного информирования Клиента о неисполнении переданного им по Системе ДБО «Интернет банк» ЭД, Банком не осуществляется. Свидетельством того, что документ принят, является установление статуса документа о его принятии. Отсутствие факта изменения статуса документа, отправленного Клиентом, означает, что ЭД Банком принят не был, за исключением не формализованных электронных документов, формы которых не предусмотрены в Системе ДБО «Интернет банк» (письмо в Банк). В случае отказа Банка в принятии не формализованного документа Банком такому документу устанавливается статус «Возражен».

8.8. Дальнейшее оформление ЭД, переданных в Банк по Системе ДБО «Интернет банк», осуществляется Банком без участия Клиента, в том числе оформление копий таких документов на бумажном носителе для передачи иным участникам расчетов.

## **9. Порядок уведомления Клиента об операциях, совершенных по Счету с использованием Системы ДБО «Интернет банк»**

9.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Банк уведомляет Клиента о расходных операциях по его Счетам. Уведомление Клиента о списании средств со Счета либо отказе в совершении Операции по Счету осуществляется путем установления в Системе ДБО «Интернет банк» статуса ЭД «Принят банком»/«Исполнен»/«Возражен».

Клиент согласен с тем, что присвоение статуса «Исполнен» в Системе ДБО «Интернет банк» является надлежащим уведомлением Банком Клиента о совершении Банком соответствующей Операции по Счету.

9.2. Клиент вправе выбрать в качестве дополнительного способа уведомления об Операциях, совершенных по Счету(ам) с использованием Системы ДБО «Интернет банк», любой нижеперечисленный посредством направления sms-сообщений на номер мобильного телефона Клиента, указанный Клиентом в Заявлении (при условии наличия подключенного Мобильного банка);

9.3. Уведомление о совершенной Операции с использованием Системы ДБО «Интернет банк» считается полученным Клиентом:

- в момент установления статуса ЭД в Системе ДБО «Интернет банк», зафиксированного программным обеспечением Банка;
- с момента отправления sms-сообщения, указанного в п. 9.2 настоящих Правил, зафиксированного программным обеспечением Банка;

9.4. Клиент обязан предоставлять Банку достоверную информацию для получения уведомлений о совершенной Операции с использованием Системы ДБО «Интернет банк», при изменении информации - в разумный срок предоставлять в Банк обновленную информацию.

Все риски, возникшие в результате непредставления или несвоевременного предоставления в Банк информации, указанной в настоящем пункте, несет Клиент.

9.5. Клиент вправе выбрать несколько способов получения уведомлений об Операциях, совершенных по Счету(ам) с использованием Системы ДБО «Интернет банк», из предложенных

Банком, а также в любой момент изменить способ получения уведомлений, подав соответствующее заявление в Банк.

9.6. Уведомление об Операциях, совершенных по Счету(ам) с использованием Системы ДБО «Интернет банк», способом, указанным в п.п. 9.1 настоящих Правил, осуществляется без взимания Банком комиссионного вознаграждения. За предоставление уведомлений, указанных в п.п. 9.2 настоящих Правил, Банк вправе взимать вознаграждение в соответствии с Тарифами.

9.7. В целях снижения рисков Несанкционированных Операций, совершенных по Счету(ам) с использованием Системы ДБО «Интернет банк», Клиенту необходимо своевременно осуществлять доступ к Системе ДБО «Интернет банк» не реже 1 (одного) раза в день и/или знакомиться с уведомлениями, пришедшими на мобильное устройство.

9.8. Клиент обязуется обеспечить наличие в Банке контактной информации о номере мобильного телефона, необходимой для направления уведомлений о совершении Операций по Счету(ам) с использованием Системы ДБО «Интернет банк» способами, указанными в п.п. 9.2 настоящих Правил, и поддерживать их в актуальном состоянии.

9.9. В случае изменения номера мобильного телефона, предоставленного в Банк для получения Клиентом уведомлений об Операциях, совершенных по Счету(ам) с использованием Системы ДБО «Интернет банк», Клиент обязан своевременно представить в Банк измененную информацию.

Изменение информации о номере мобильного телефона производится путем подачи в Банк письменного заявления на бумажном носителе в офис Банка и/или в электронном виде по Системе ДБО «Интернет банк».

До момента предоставления Клиентом в Банк изменений контактной информации способом, указанным в настоящем пункте, Клиент принимает на себя риски, связанные с непредставлением Банку информации об изменении номера мобильного телефона.

9.10. Клиент принимает на себя риски, связанные с неисправным рабочим состоянием технических средств (мобильный телефон, ноутбук, компьютер, планшет и т.д.), обеспечивающих возможность получения от Банка уведомлений о совершении Операции по Счету с использованием Системы ДБО «Интернет банк» способами, указанными в п.п. 9.1 - 9.2 настоящих Правил.

9.11. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает и оплачивает технические, программные и коммуникационные ресурсы, необходимые для организации получения направляемых Банком уведомлений о совершении Операций с использованием Системы ДБО «Интернет банк».

9.12. Банк не несет ответственность за неполучение или несвоевременное получение Клиентом уведомлений об Операциях, совершенных по Счету(ам) с использованием Системы ДБО «Интернет банк», по вине Клиента (неверно указанного номера мобильного телефона, неиспользованием Системы ДБО «Интернет банк»), либо по причине отсутствия у Клиента доступа к средствам получения уведомлений, в том числе за сбой в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», сети оператора сотовой связи, отключения электроэнергии, повреждений линии связи, действия компьютерных вирусов, отсутствие доступа к серверной части Системы ДБО «Интернет банк» по портам ТСП (3343, 3344, 443), программно-аппаратных сбоев Системы ДБО «Интернет банк», возникшие по независящим от Банка причинам.

## **10. Компрометация ключей ЭП, Средства доступа, Средства подтверждения (в том числе утрата, незаконное использование и т.д.), совершение Операций без согласия Клиента**

10.1. В случае компрометации ключей ЭП/Средства доступа/Средства подтверждения (в том числе утраты, незаконного использования третьими лицами и т. д.) и/или их использования без согласия Клиента, совершения Несанкционированной Операции Клиент обязан направить уведомление в Банк незамедлительно после обнаружения факта компрометации ключей ЭП/Средства доступа/Средства подтверждения и/или их использования без согласия Клиента, совершения Несанкционированной Операции не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления об Операции, совершенной по Счету(ам) с использованием Системы ДБО «Интернет банк».

До момента поступления в Банк уведомления о компрометации ключей ЭП/Средства

доступа/Средства подтверждения и/или их использования без согласия Клиента, совершения Несанкционированной Операции ответственность по Операциям, совершенным по Счету(ам) с использованием Системы ДБО «Интернет банк», несет Клиент.

10.2. Клиент уведомляет Банк о компрометации ключей ЭП/Средства доступа/Средства подтверждения и/или их использования без согласия Клиента, совершения Несанкционированной Операции любым нижеперечисленным способом:

10.2.1. письменное заявление на бумажном носителе, переданное Клиентом в офис Банка;

10.2.2. письменное заявление, переданное в Банк, посредством факсимильной связи по телефону Банка: +7 (495) 276-06-77, или на электронный адрес Банка: [info@rbabank.ru](mailto:info@rbabank.ru). Банк путём визуального контроля, устанавливает соответствие подписи на заявлении Клиента, полученном по факсу/электронной почте, с подписью Клиента, имеющейся в Банке.

При поступлении уведомлений о компрометации ключей ЭП/Средства доступа/Средства подтверждения и/или их использования без согласия Клиента, совершения Несанкционированной Операции способами, указанными в п. 10.2.2 настоящих Правил, в течение 2 (двух) рабочих дней Клиент обязан представить в Банк оригинал заявления на бумажном носителе.

10.3. После получения любым из перечисленных в п. 10.2 способов от Клиента уведомления о компрометации ключей ЭП/Средства доступа/Средства подтверждения и/или их использования без согласия Клиента, совершения Несанкционированной Операции Банк приостанавливает работу Клиента в Системе ДБО «Интернет банк», после чего прекращается возможность совершения Клиентом Операций по Счету(ам) с использованием Системы ДБО «Интернет банк». Приостановление работы Клиента в Системе ДБО «Интернет банк» не прекращает обязательств Клиента и Банка, возникших до момента ее приостановления.

10.4. Банк возобновляет работу Клиента в Системе ДБО «Интернет банк» на основании письменного заявления Клиента, составленного на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом Клиента и скрепленного печатью Клиента (при наличии), не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления на бумажном носителе в офис Банка и/или в электронном виде по Системе ДБО «Интернет банк».

10.5. При получении от Клиента уведомления, указанного в пункте 10.1 настоящих Правил, после осуществления списания денежных средств со Счета Банк незамедлительно направляет в кредитную организацию, обслуживающую получателя средств, уведомление о приостановлении зачисления денежных средств на счет получателя по форме и в порядке, которые установлены нормативным актом Банка России.

10.6. В случае выявления Банком Операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, Банк на срок не более 2 (двух) рабочих дней приостанавливает исполнение соответствующего распоряжения о списании денежных средств со Счета Клиента, а также приостанавливает использование Системы ДБО «Интернет банк». Признаки осуществления перевода денежных средств без согласия клиента устанавливаются Банком России и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10.6.1. О данном факте Банк незамедлительно информирует Клиента и запрашивает у Клиента подтверждение возобновления исполнения распоряжения (далее - Подтверждение) путем направления извещения по Системе ДБО «Интернет банк» (режим информационных операций) и/или по телефону, указанному в заявлении, и/или на адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявлении.

Одновременно с извещением Банк предоставляет Клиенту рекомендации по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, которые размещаются на Сайте Банка.

Подтверждение от Клиента должно быть предоставлено в письменном виде за подписью лица, уполномоченного на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня приостановления Операции Банком.

10.6.2. При получении от Клиента Подтверждения Банк незамедлительно возобновляет исполнение распоряжения и возобновляет действие доступа в Систему ДБО «Интернет банк».

10.6.3. При неполучении от Клиента Подтверждения Банк возобновляет исполнение распоряжения и возобновляет действие доступа в Систему ДБО «Интернет банк» по истечении 2 (двух) рабочих дней после совершения Банком действий, предусмотренных п. 10.6. настоящих

Правил.

## **11. Предъявление претензий и разрешение споров**

11.1. В случае несогласия со списанием со Счета какой-либо суммы денежных средств Клиент вправе подать в Банк письменное заявление (далее - Претензия) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты выписки по Счету, приложив к ней документы, подтверждающие совершение Операции списания оспариваемой суммы денежных средств. При отсутствии обращения Клиента в Банк в срок, указанный в настоящем пункте, Операция, совершенная по Счету с использованием Системы ДБО «Интернет банк», считается подтвержденной Клиентом.

11.2. Банк рассматривает Претензию и предоставляет ответ Клиенту в течение 15 (Пятнадцать) рабочих дней со дня получения Претензии или 25 (Двадцать пять) рабочих дней при продлении срока, а также не более 60 (Шестидесят) календарных дней со дня получения Претензии в случае осуществления трансграничного перевода денежных средств.

11.3. Банк вправе запросить у Клиента предоставление дополнительных документов и информации, необходимой для всестороннего рассмотрения Претензии, в том числе документы, подтверждающие обращение Клиента в правоохранительные органы Российской Федерации.

Клиент обязан по запросу Банка предоставить документы, которые необходимы Банку для всестороннего рассмотрения Претензии.

В случае непредставления в Банк необходимых документов в сроки, указанные в запросе, Банк составляет мотивированный ответ о невозможности опротестования Операции из-за недостаточности предоставленных Клиентом документов путем направления письменного уведомления Клиенту.

11.4. Если в ходе рассмотрения Претензии Клиента у Банка по объективным причинам возникают сложности в расследовании вопроса, в том числе связанные с запросом Банком необходимых документов, то срок её рассмотрения может быть увеличен ещё не более чем на 25 (Двадцать пять) рабочих дней.

11.5. По результатам расследования Банк принимает решение о возмещении/отказе в возмещении оспариваемой суммы Операции, совершенной по Счету с использованием Системы ДБО «Интернет банк».

11.6. В случае принятия Банком решения о возмещении Клиенту оспариваемой суммы, Банк перечисляет оспариваемую сумму Операции на Счет Клиента в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия такого решения. В случае принятия Банком решения об отказе в возмещении суммы Операции Банк формирует Клиенту письменное уведомление с обоснованием отказа в возмещении денежных средств по спорной Операции, которое выдается Клиенту/его Представителю на бумажном носителе в офисе Банка, либо направляется в электронном виде по Системе ДБО «Интернет банк» и/или электронную почту Клиента, указанную в Претензии.

11.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций между Сторонами при использовании Системы ДБО «Интернет банк» Стороны обязуются участвовать в рассмотрении конфликтов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Договор вступает в силу с момента присоединения Клиента к настоящим Правилам дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО «Интернет банк» и заключается на неопределенный срок.

12.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления другой Стороне письменного уведомления об этом. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении, но не ранее, чем через 5 (Пять) рабочих дней с даты получения противоположной Стороной такого письменного уведомления. При этом обязательства по Договору, возникшие в период его действия, не прекращаются до полного исполнения их Сторонами. Уведомление о расторжении договора направляется Банком в электронном виде по Системе ДБО «Интернет банк» и/или адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявлении (при отсутствии адреса электронной почты уведомление о расторжении договора направляется на адрес регистрации Клиента).

12.3. Расторжение настоящего Договора не влечет недействительности электронных документов, содержащих корректную ЭП Клиента, переданных Клиентом по Системе ДБО «Интернет банк» до дня расторжения настоящего Договора включительно.

12.4. Договор считается расторгнутым при условии отсутствия у Клиента обязательств по погашению перед Банком задолженности по Договору. При наличии указанных обязательств по погашению задолженности перед Банком Договор считается расторгнутым с момента исполнения обязанности по оплате Клиентом указанной задолженности.

12.5. Договор прекращает свое действие при расторжении всех заключенных между Банком и Клиентом договоров банковского счета/деPOSITных договоров/зарплатного договора, подключенных к Системе ДБО «Интернет банк», в день закрытия последнего счета.

12.6. Споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде г. Москвы.

**Заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО «Интернет банк»**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(предоставляется по Системе ДБО «Интернет банк» применяется только для ранее зарегистрированных уполномоченных лиц Клиента)

\_\_\_\_\_ полное или сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, полное и сокращенное наименование обособленного подразделения юридического лица (если применимо) /ФИО индивидуального предпринимателя/физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой (далее «Клиент»)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Настоящим заявляю о присоединении к действующим Правилам дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО «Интернет банк» (далее – Правила) в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Присоединяясь к Правилам, я подтверждаю, что:

1. все положения Правил мне известны и разъяснены в полном объеме, включая ответственность Сторон, Тарифы комиссионного вознаграждения по обслуживанию юридических лиц (за исключением кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации частной практикой, в КБ «РБА» (ООО) (далее – Тарифы) и порядок внесения в Правила и/или Тарифы изменений и дополнений.

2. с момента принятия Заявления о присоединении Банком Договор на обслуживание по электронной системе «Клиент-Банк» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. считается расторгнутым по соглашению Сторон.

На основании настоящего Заявления о присоединении прошу:

- оставить без изменений владельцев сертификатов ключей электронной подписи с правом подписи и без права подписи электронных документов в системе «Клиент-Банк».

Клиент:

\_\_\_\_\_ Должность представителя Клиента

\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заявление принято к исполнению: \_\_\_\_\_

Должность уполномоченного лица Банка

\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Реквизиты электронной подписи



**Заявление об изменении параметров подключения к обслуживанию в Системе ДБО «Интернет банк»**

п

\_\_\_\_\_ полное или сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, полное или сокращенное наименование обособленного подразделения юридического лица (если применимо) / ФИО индивидуального предпринимателя/физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой (далее «Клиент»)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

В соответствии с Договором дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО «Интернет банк» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошу:

1. Предоставить нижеуказанным лицам доступ с правом подписи электронных документов в Системе ДБО «Интернет банк» и установить порядок подписания:

одна электронная подпись (одна электронная подпись из списка):

№	ФИО	Номер телефона	usb-ключ

две одновременно электронные подписи при следующем сочетании:  
(электронный документ должен содержать одновременно одну любую ЭП лица из группы А и любую ЭП лица из группы Б):

№	ФИО	Группа или Б	А	Номер телефона	usb-ключ

2. предоставить нижеуказанным лицам доступ без права подписи электронных документов в Системе ДБО «Интернет банк»:

№	ФИО	Номер телефона	Логин

3. отозвать ключи электронной подписи и/или заблокировать средство доступа (логин и пароль):

№	ФИО	Номер телефона	usb-ключ/ логин

Клиент:

\_\_\_\_\_ Должность представителя Клиента

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заявление принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
Должность уполномоченного лица Банка

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**АКТ приема-передачи носителя закрытого ключа электронной подписи**

Наименование Клиента: \_\_\_\_\_

Ключ ЭП: \_\_\_\_\_

Серийный номер ключа: \_\_\_\_\_

Банк передал: \_\_\_\_\_

Должность уполномоченного лица Банка

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

М.П.

Клиент получил:

\_\_\_\_\_  
Должность представителя Клиента

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Правил дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО «Интернет банк» в КБ «РБА» (ООО)**

Должность	Ф.И.О.	Подпись
Главный бухгалтер	Грицук А.Р.	
Начальник Отдела информационной безопасности	Рыбкин В.Ю.	
ВРИО руководителя Службы внутреннего контроля	Фирсова Н.Н.	
Начальник юридического отдела	Сорокин Д.В..	
И.о. начальника Отдела по работе с клиентами	Хворова О.И.	
Начальник Отдела автоматизации	Магомедов Р.У.	
Заместитель начальника Отдела экономической безопасности	Шеверга М.В.	
Руководитель Службы финансового мониторинга	Дымова Е.А.	